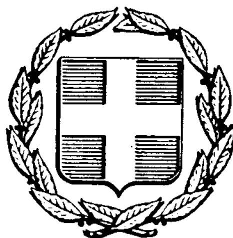


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 30 ΙΟΥΝΙΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 451

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 38657/3567 (1)

Πρόσληψη προσωπικού Νομαρχιακού Ταμείου Φθιώτιδας για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων και κατεπειγουσών αναγκών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1,3,4 και 5 του Ν. 993/79 «περί του επί συμβάσει εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των λοιπών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου» σε συνδυασμό με τις όμοιες των άρθρ. 8 και 9 του Ν. 1476/84 «Διορισμός σε μόνιμες θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. των ΟΤΑ και άλλες διατάξεις».

2. Την εγκύκλιο του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης Ρ5/114/740/15.1.80.

3. Την 745/9.11.87 εγκριτική πράξη του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης.

4. Την απόφασή μας 75375/19.11.87 για την πρόσληψη στο Νομαρχιακό Ταμείο Φθιώτιδος δύο χειριστών και ενός τεχνίτη, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για την κάλυψη απρόβλεπτων και επειγουσών αναγκών και για χρονικό διάστημα οχτώ (8) μηνών.

5. Το 3174/17.6.88 έγγραφο του Νομαρχιακού Ταμείου Φθιώτιδος για την πρόσληψη του προαναφερόμενου προσωπικού από 1.12.87 μέχρι 31.7.88.

6. Την απόφαση 6910/20.1.88 (ΦΕΚ 41/88 τ.Β') του Υπουργού Εσωτερικών για τη μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», στο Γενικό Γραμματέα, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την απόφασή μας 75375/5570/19.11.87 και ορίζουμε το χρονικό διάστημα της πρόσληψης ως εξής:

του τεχνίτη από 26.1.87 μέχρι 26.9.88.
του ενός χειριστή από 1.2.88 μέχρι 1.10.88.
του άλλου χειριστή από 14.3.88 μέχρι 14.11.88.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Ιουνίου 1988
Με εντολή Υπουργού
Ο Γεν. Γραμματέας
ΠΑΝ. ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 39461 (2)

Πρόσληψη προσωπικού Νομαρχιακού Ταμείου Λακωνίας για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων και κατεπειγουσών αναγκών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 3, 4 και 5 του Ν. 993/1979 «Περί του επί συμβάσει εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των λοιπών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου» σε συνδυασμό με τις όμοιες των άρθρων 8 και 9 του Ν. 1476/1984 «Διορισμός σε μόνιμες θέσεις του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ., των Ο.Τ.Α. και

2. Το σχετικό έγγραφο 1062/11.3.88, του Νομαρχιακού Ταμείου Λακωνίας με το οποίο ζητείται η έγκριση για την πρόσληψη δύο (2) χειριστών διαμορφωτήρα με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, για χρονικό διάστημα οχτώ (8) μηνών, για την αντιμετώπιση έκτακτων και επειγουσών αναγκών.

3. Την 369/20.6.88 εγκριτική πράξη του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης.

4. Την 6910/20.1.88 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 41/2.2.1988 τ.Β') για τη μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε ότι συντρέχουν οι προϋποθέσεις των άρθρων 1, 3, 4 και 5 του Ν. 993/1979 σε συνδυασμό με τις όμοιες των άρθρων 8 και 9 του Ν. 1476/1984 και παρέχουμε την έγκριση στο Νομαρχιακό Ταμείο Λακω-

νίας για την πρόσληψη δύο (2) χειριστών διαμορφωτήρα με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, για την κάλυψη απρόβλεπτων και έκτακτων αναγκών και για χρονικό διάστημα οκτώ (8) μηνών, δηλ. από 1.8.1988 μέχρι 1.4.1989.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Ιουνίου 1988
Με εντολή Υπουργού
Ο Γεν. Γραμματέας
Π. ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 13829/4318 (3)

Καθορισμός αριθμού θέσεων και τυπικών προσόντων προσωπικού με σχέση εργασίας Ι.Δ. ορισμένου χρόνου που θα προσληφθεί στην Γ.Γ.ΕΣΥΕ για τις ανάγκες της γενικής απογραφής Καταστημάτων έτους 1988.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του Ν.Δ. 3627/56 «περί οργανώσεως της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας της Ελλάδος», σε συνδυασμό με το άρθρο 35 του Ν. 992/79 (μέρος τρίτο «Διατάξεις περί της ΕΣΥΕ»),

β. του Π.Δ. 1143/80 «περί οργανισμού της ΕΣΥΕ», και του Π.Δ. 224/86 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας ΕΣΥΕ»,

γ. του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα»,

δ. των άρθρων 51, 52, 11 και 12 του Ν. 993/79 «περί του επί συμβάσει εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού του Δημοσίου, των ΟΤΑ και λοιπών ΝΠΔΔ», όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 3 του Ν. 1057/80 «περί του ωραρίου των απασχολουμένων εις υπηρεσίας του Δημοσίου κ.λπ. διατάξεων»,

ε. των άρθρων 2, 6 και 23 του Ν. 1400/83 «τροποποίηση και συμπλήρωση υπαλληλικών διατάξεων»,

στ. του άρθρου 11 παρ. 1 του Ν. 1476/84 «διορισμός σε μόνιμες θέσεις του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ και άλλες διατάξεις»,

ζ. του άρθρου 27 του Ν. 1735/87, «προσλήψεις στο Δημόσιο τομέα κ.λπ.» και του άρθρου 59 του Ν. 1759/88,

η. του Π.Δ. 176/88 «διενέργεια απογραφής και ειδικής στατιστικής έρευνας των Καταστημάτων και Επιχειρήσεων Ορυχείων (μεταλλείων, λατομείων, αλυκών) βιομηχανίας, βιοτεχνίας, ηλεκτρισμού κ.λπ.» (ΦΕΚ 78/25.4.88 τ.Α').

2. Την Α-9211/1737/3.12.87 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας με θέμα «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εθνικής Οικονομίας».

3. Τα έγγραφα αριθ. ΔΙΠΠΠ/Φ.10.5/171/15.3.88 του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης και 7721/22.3.88 της Νομαρχίας Αθηνών με τα οποία εγκρίθηκε ο προγραμματισμός πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στη Γ.Γ.ΕΣΥΕ για το έτος 1988 για τις ανάγκες της γενικής απογραφής Καταστημάτων.

4. Την αριθ. 18697/8188/11.8.80 κοινή απόφαση των Υπουργών Συντονισμού και Προεδρίας Κυβερνήσεως με θέμα «Καθορισμός τρόπου πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου στην Εθνική Στατιστική Υπηρεσία της Ελλάδος», όπως συμπληρώθηκε με τις αποφάσεις αριθ. 22540/7225/6.10.81 και 13812/4309/27.6.86

5. Την αριθ. ΔΟΙ/13450/11.8.1980 απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης με την οποία καθορίζεται η διαδικασία επιλογής του επί συμβάσει εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου προσωπικού του Δημοσίου και ΝΠΔΔ (ΦΕΚ.789/21.8.80, τ.Β').

6. Τις εξαιρετικές υπηρεσιακές ανάγκες της Γ.Γ.ΕΣΥΕ, για την κάλυψη πρόσκαιρων αναγκών λόγω της γενικής απογραφής Καταστημάτων έτους 1988, αποφασίζουμε:

Ι. Καθορίζουμε τον αριθμό των θέσεων και των τυπικών προσόντων του προσωπικού που θα προσληφθεί στη Γενική Γραμματεία ΕΣΥΕ για τις ανάγκες της γενικής απογραφής και ειδικής στατιστικής έρευνας των καταστημάτων και επιχειρήσεων ορυχείων (μεταλλείων, λατομείων αλυκών), βιομηχανίας, βιοτεχνίας, ηλεκτρισμού, φωταερίου, ατμού ύδρευσης, εμπορίου και παροχής υπηρεσιών κατά ειδικότητα ως εξής:

α) Διακόσιοι (200) υπάλληλοι Πτυχιούχοι Ανωτάτων Σχολών.

β) Τριάντα εννιά (39) υπάλληλοι απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

γ) Ένας (1) Κτηματογράφος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

δ) Τέσσερις (4) Σχεδιαστές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

ε) Ένας (1) Χειριστής Φωτοτυπικών Μηχανημάτων ΔΕ.

στ) Ένας (1) οδηγός Αυτοκινήτων ΥΕ και

ζ) Τέσσερις (4) Καθαρίστριες.

Τυπικά προσόντα κατά ειδικότητα ορίζονται τα εξής:

(1) Για τους Πτυχιούχους Ανωτάτων Σχολών.

Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.

(2) Για τους απόφοιτους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης απολυτήριο εξαταξίου Γυμνασίου ή Λυκείου ή άλλου ισότιμου Σχολείου.

(3) Για τους Κτηματογράφους.

α. Απολυτήριο εξαταξίου Γυμνασίου ή Λυκείου ή άλλου ισότιμου Σχολείου.

β. Δίπλωμα Μέσης Τεχνικής Σχολής ειδικότητας Σχεδιαστών και

γ. Ετήσια τουλάχιστον πείρα χτηματογράφησης ή φωτοτοπογράφησης ή χαρτοσύνθεσης ή Χειρισμού οργάνων, εν γένει φωτογραμμετρίας που θα αποδεικνύεται με βεβαίωση του εργοδότη θεωρημένη από το ΙΚΑ για την καταβολή ασφαλιστικών εισφορών για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

(4) Για τους Σχεδιαστές.

α. Απολυτήριο εξαταξίου Γυμνασίου ή Λυκείου ή άλλου ισότιμου Σχολείου.

β. Δίπλωμα Μέσης Τεχνικής Σχολής ειδικότητας Σχεδιαστών.

γ. Ετήσια τουλάχιστον πείρα σχεδιαστών εργασιών που θα αποδεικνύεται με βεβαίωση του εργοδότη θεωρημένη από το ΙΚΑ για την καταβολή ασφαλιστικών εισφορών για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

(5) Για τους Χειριστές Φωτοτυπικών Μηχανημάτων το απολυτήριο εξαταξίου Γυμνασίου ή Λυκείου ή άλλου ισότιμου Σχολείου.

(6) Για τους Οδηγούς Αυτοκινήτων.

α. Απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου.

β. Επαγγελματική άδεια οδηγού αυτοκινήτων.

γ. Τριετή άσκηση του επαγγέλματος οδηγού αυτοκινήτων μετά την απόκτηση της επαγγελματικής άδειας οδήγησης που να αποδεικνύεται με βεβαίωση εργοδότη θεωρημένη από το ΤΣΑ, για την καταβολή ασφαλιστικών εισφορών για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

(7) Για τις καθαρίστριες απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου.

ΙΙ. Η επιλογή του ανωτέρω προσωπικού θα πραγματοποιηθεί κατόπιν πρακτικής δοκιμασίας βάσει της παρ. 3 του άρθρου 35 του Ν. 992/1979 και των διατάξεων του κεφ. Δ' του Ν. 993/79, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 1057/1980, αφού προηγηθεί ανακοίνωση στον ημερήσιο τύπο για την υποβολή αιτήσεων από τους ενδιαφερόμενους.

ΙΙΙ. Οι αποδοχές του ανωτέρω προσωπικού θα καθορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν.Δ. 1198/1972 «περί ρυθμίσεως των όρων αμοιβής και εργασίας του επί σχέσει εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού του Δημοσίου, των ΟΤΑ και ΝΠΔΔ και τροποποιήσεως διατάξεων της περί συλλογικών συμβάσεων εργασίας νομοθεσίας και θα βαρύνουν το έργο αριθ. 0881690 ΣΑΔ 8816 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων οικον. έτους 1988.

IV. Το ανωτέρω προσωπικό θα προσληφθεί για τα εξής χρονικά διαστήματα.

α) Για τους Πτυχιούχους Ανωτάτων Σχολών για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών. Για εξήντα (60) απ' αυτούς που θα υπηρετούν κατά τη λήξη του Α' εξαμήνου θα παραταθεί για ένα ακόμη εξάμηνο η σύμβαση εργασίας τους. Η παράταση της σύμβασης εργασίας θα γίνει για τους εξήντα πρώτους που θα υπηρετούν κατά τη λήξη του πρώτου εξαμήνου και σύμφωνα με τη σειρά του αρχικού πίνακα αξιολόγησης βάσει του οποίου θα προσληφθούν.

β) Για τους Απόφοιτους ΔΕ για χρονικό διάστημα ενός εξαμήνου και

γ) Για όλες τις υπόλοιπες ειδικότητες για χρονικό διάστημα ενός έτους.

Μετά τη συμπλήρωση των ανωτέρω χρονικών διαστημάτων, από της πρόσληψής τους, για κάθε ειδικότητα θα απολύονται αυτοδίκαια χωρίς υποχρέωση αποζημίωσης για το λόγο αυτό από το Δημόσιο.

Η απόφαση αυτή θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Ιουνίου 1988
Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

Αριθ. 13746/4265 (4)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στο Γενικό Γραμματέα και στους Ανώτερους Υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας ΕΣΥΕ να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του άρθρου 13 του Ν. 1256/82 «για την πολυθεσία, την πολυαπασχόληση κ.λπ.», όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 21 του Ν. 1288/82 «ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης και της ΥΕΝΕΔ καθώς και άλλες διατάξεις» και το άρθρο 20 του Ν. 1400/83 «τροποποίηση και συμπλήρωση υπαλληλικών διατάξεων»,

β. του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα»,

γ. του Ν. 1586/86 «βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του δημοσίου κ.λπ.».

δ. του Ν.Δ. 3627/56 «περί οργανώσεως της ΕΣΥΕ» του Π.Δ. 1143/80 «περί Οργανισμού της ΕΣΥΕ» και του Π.Δ. 224/86 «περί συστάσεως Γενικής Γραμματείας ΕΣΥΕ»,

ε. του από 18 Ιουλίου 1957 Β.Δ. «περί του τρόπου διαχειρίσεως των υπό της ΕΣΥΕ εκδοδομένων στατιστικών εκδόσεων», όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Β.Δ. 575/16.9.1970.

2. Την 3147/6.10.1982 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου.

3. Την Α-9211/ΔΙΟΝΟΣΕ 1737/3.12.1987 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας με θέμα «ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εθνικής Οικονομίας».

4. Την ανάγκη να διασφαλιστεί η ανάπτυξη, ο εκσυγχρονισμός, καθώς και η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της Γενικής Γραμματείας ΕΣΥΕ, αποφασίζουμε:

1. Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα και στους Ανωτέρους Υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας ΕΣΥΕ το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργό» τις πιο κάτω πράξεις:

Α' Στο Γενικό Γραμματέα, πέραν από τις αρμοδιότητες που καθορίζονται από το άρθρο 25 του Ν. 1558/85:

1. Τις αποφάσεις μετακίνησης, μετάθεσης, τοποθέτησης, απόσπασης και μετάταξης υπαλλήλων όλων των κατηγοριών, κλάδων και βαθμών, καθώς και των μη τακτικών υπαλλήλων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ (με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου, ημερομίσθιους, με ανάθεση έργου κ.λπ.) εκτός εκείνων των οποίων η αρμοδιότητα ανήκει σε άλλα όργανα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

2. Την κύρωση των πινάκων προακτέων υπαλλήλων όλων των κατηγοριών, κλάδων και βαθμών.

3. Τις ατομικές πράξεις πρόσληψης, προσδιορισμού των αποδοχών και λύσης της εργασιακής σύμβασης του προσωπικού με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου του Κεφαλαίου Β' του Ν. 993/1979.

4. Τις ατομικές πράξεις πρόσληψης, απόλυσης κ.λπ. του προσωπικού των Κεφαλαίων Γ' και Δ' του 993/1979, εκτός από τις πειθαρχικές.

5. Τις κανονικές και αναρρωτικές άδειες των υπαλλήλων, μόνιμων και με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου, οι οποίοι είναι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων ή ανεξάρτητων οργανικών μονάδων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ, καθώς και τις εκπαιδευτικές άδειες όλων των υπαλλήλων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ (μόνιμων, με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου κ.λπ.).

6. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Εξωτερικών για την έκδοση ή θεώρηση διπλωματικών ή υπηρεσιακών διαβατηρίων των υπαλλήλων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

7. Τις αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό, καθώς και τις αποφάσεις αποστολής στο εξωτερικό για εκπροσώπηση σε Διεθνείς ή Διακρατικούς Οργανισμούς, για διεξαγωγή διαπραγματεύσεων, για συμμετοχή σε διεθνή ή διακρατικά συνέδρια, για εκπαίδευση και για εκτέλεση οποιασδήποτε υπηρεσίας του κάθε κατηγορίας και φύσης προσωπικού της Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

8. Τις αποφάσεις εξουσιοδότησης υπαλλήλων για το χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού, άρσης εξουσιοδότησης, συγκρότησης ομάδων Πολιτικής Άμυνας, των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γ.Γ. ΕΣΥΕ, καθώς και της συγκρότησης Επιτροπών καταστροφής διαβαθμισμένου υλικού.

9. Τα προσχέδια ΠΣΕΑ της Γ.Γ. ΕΣΥΕ, καθώς και τις ετήσιες εκθέσεις δραστηριότητας της ΠΣΕΑ προς ΓΕΕΘΑ.

9. Τα προσχέδια ΠΣΕΑ της Γ.Γ. ΕΣΥΕ, καθώς και τις ετήσιες εκθέσεις δραστηριότητας της ΠΣΕΑ προς ΓΕΕΘΑ.

10. Όλα τα προκαταρκτικά έγγραφα πάνω σε θέματα χορήγησης αναστολών κατάταξης εφέδρων σε περιπτώσεις επιστρατεύσεων και των σχετικών προτάσεων και εκθέσεων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες, καθώς και τα έγγραφα ορισμού υπαλλήλων για φοίτηση στη Σχολή ΠΣΕΑ.

11. Τις απαντήσεις στις αιτήσεις επανεξέτασης υπομνημάτων και αναφορών παραπόνων ή καταγγελιών πολιτών ή νομικών προσώπων ή υπαλλήλων κατά ενεργειών ή απαντήσεων των οργάνων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

12. Τα έγγραφα πάνω σε θέματα αρμοδιότητας Προϊσταμένου Διεύθυνσης, εφόσον συμπράττουν σ' αυτά περισσότερες Διευθύνσεις, εκτός από τα έγγραφα για την παροχή στατιστικών στοιχείων.

13. Τα έγγραφα με τα οποία ζητείται η γνώμη του Νομικού Συμβούλου Διοίκησης του Υπουργείου ή συλλογικού οργάνου για πράξεις αρμοδιότητας της Γ.Γ. ΕΣΥΕ που έχει εξουσιοδοτηθεί να υπογράφει.

14. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών ή Νομικών Προσώπων και εφόσον δεν είναι νομολογιακά λυμένα.

15. Τα παραπεμπτήρια έγγραφα τα οποία απευθύνονται προς τα συλλογικά όργανα που λειτουργούν στη Γ.Γ. ΕΣΥΕ και που αναφέρονται στη ρύθμιση θεμάτων προσωπικού της.

16. Τα έγγραφα που απευθύνονται προς το Διοικητιό Εφετείο, το Συμβούλιο της Επικρατείας και τα Τακτικά Δικαστήρια, επί προσφυγών υπαλλήλων της Γ.Γ.ΕΣΥΕ και επί εγειρομένων αγωγών αποζημίωσης από υπαλλήλους της Γ.Γ.ΕΣΥΕ εν ενεργεία ή μη.

17. Τις αποφάσεις χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικής εργασίας με αμοιβή σε υπαλλήλους της Γ.Γ.ΕΣΥΕ (μόνιμους, με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου κ.λπ.).

18. Τα παραπεμπτικά έγγραφα και αποφάσεις θέσης σε κατάσταση διαθεσιμότητας και επαναφοράς στην ενεργό υπηρεσία των υπαλλήλων της Γ.Γ.ΕΣΥΕ.

19. Τις αποφάσεις σύνθεσης και συγκρότησης Συμβουλίων, Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας για την επίτευξη καλύτερου συντονισμού των δραστηριοτήτων της Γ.Γ.ΕΣΥΕ, καθώς και για τη διεξαγωγή συγκεκριμένων στατιστικών ερευνών και εργασιών, εφόσον οι Επιτροπές ή Ομάδες Εργασίας δεν είναι Εθνικής κλίμακας ή δεν μετέχει Υπουργός ή Υφυπουργός, ή Γενικός Γραμματέας Υπουργείου.

20. Τις πράξεις που εκδίδονται με τη σύμπραξη και άλλων Υπουργών, εφόσον αυτές δεν υπογράφονται από τους Υπουργούς, αλλά ύστερα από εξουσιοδότησή τους, από τους Γενικούς Γραμματείς των οικείων Υπουργείων.

21. Τις αποφάσεις και τα έγγραφα προς τις υπηρεσιακές μονάδες ή τους υπηρεσιακούς παράγοντες της Γ.Γ.ΕΣΥΕ, που αποσκοπούν στην εκπόνηση, στο σχεδιασμό, στον προγραμματισμό και στον έλεγχο βραχυχρόνιων και μακροχρόνιων προγραμμάτων, στην ανάπτυξη της λειτουργικότητας και της υποδομής της Γ.Γ.ΕΣΥΕ. με σκοπό την αποτελεσματικότερη εκπλήρωση της κοινωνικής και εθνικής αποστολής των Υπηρεσιών της μέσα στα πλαίσια των επιδιώξεων και της υλοποίησης των Κυβερνητικής αναπτυξιακής πολιτικής.

22. Την υπογραφή των συμβολαίων και συμφωνητικών που αφορούν θέματα της Γ.Γ.ΕΣΥΕ, καταρτίζονται μεταξύ των Υπηρεσιών αυτής και των Στατιστικών Υπηρεσιών COMMISSION (Ευρωπαϊκή Κοινότητα) ή Στατιστικών Υπηρεσιών άλλων Διεθνών ή Διακρατικών Οργανισμών (ΟΗΕ, ΟΟΣΑ κ.λπ.) ή Στατιστικών Υπηρεσιών άλλων Χωρών και απορρέουν από συγκεκριμένες κυβερνητικές συμβατικές δεσμεύσεις ή υπάρχουσες διμερείς συμφωνίες για προγράμματα στατιστικών ερευνών ή εργασιών, μελετών, επιστημονικής συνεργασίας και εκπαίδευσης σε θέματα στατιστικής.

23. Τις αποφάσεις έγκρισης χρησιμοποίησης υπαλλήλων της Γ.Γ.ΕΣΥΕ και άλλων Δημόσιων Υπηρεσιών ή ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και ΟΤΑ πέραν από το κανονικό ωράριο εργασίας των Δημόσιων Υπηρεσιών, καθώς και ιδιωτών ή Ιδιωτών - Διερμηνέων, για τη διενέργεια απογραφών και στατιστικών ερευνών ή εργασιών.

24. Τις αποφάσεις έγκρισης κάθε είδους δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων και τη σύναψη συμβάσεων μέχρι του ποσού των πεντακοσίων εκατομμυρίων (500.000.000) δραχμών, καθώς και τις αποφάσεις συγκρότησης των οικείων Επιτροπών Προμήθειας και Παραλαβής.

25. Τις αποφάσεις ή διαταγές για τη διενέργεια διαχειριστικού ελέγχου κατά οποιουδήποτε υπεύθυνου και γενικά την έκδοση των καταλογιστικών πράξεων.

26. Τις αποφάσεις ορισμού ή αντικατάστασης υπολόγων διαχειριστών της Γ.Γ.ΕΣΥΕ.

27. Τις εντολές προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

28. Τις αποφάσεις ορισμού εκκαθαριστή αποδοχών των υπαλλήλων της Γ.Γ.ΕΣΥΕ και των ενοικίων των κτιρίων της Γ.Γ.ΕΣΥΕ.

29. Τις αποφάσεις χρηματοδότησης Σεμιναρίων, Συσκέψεων, Συνεδριάσεων, διάφορων μορφών εκπαιδευτικών προγραμμάτων στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό, καθώς και τις αποφάσεις χρηματοδότησης ηλεκτρονικών και άλλων εκπαιδευτικών βοηθημάτων.

30. Τις αποφάσεις για την επανάληψη διεξαγωγής στατιστικών ερευνών και εργασιών, η διενέργεια των οποίων έχει αποφασιστεί με προηγούμενες αποφάσεις, καθώς και τα έγγραφα που αναφέρονται στο σχήμα των στατιστικών ερευνών ή εργασιών και στα πρότυπα συλλογής, επεξεργασίας και παρουσίασης των στατιστικών στοιχείων.

31. Τις εντολές για τον καθορισμό προτεραιοτήτων στις διάφορες φάσεις των διενεργούμενων στατιστικών ερευνών ή εργασιών.

32. Τα έγγραφα με τα οποία η Γ.Γ.ΕΣΥΕ αναλαμβάνει δεσμεύσεις εκτέλεσης στατιστικών ερευνών ή εργασιών που απαιτούν πρόσθετο προσωπικό και γενικότερα πρόσθετες δαπάνες.

33. Τις εντολές για την εφαρμογή από τις υπηρεσιακές μονάδες της Γ.Γ.ΕΣΥΕ των στατιστικών κωδίκων και ταξινομήσεων.

34. Τις εγκρίσεις υποψηφίων για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα.

35. Τις αποφάσεις για τον καθορισμό της τιμής πώλησης των στατιστικών εκδόσεων (δημοσιευμάτων, χαρτών κ.λπ.) και του ποσοστού έκπτωσης που δίνεται στους βιβλιοπώλες.

36. Τις αποφάσεις για τον καθορισμό της τιμής πώλησης των πρωτότυπων διαφανειών των χαρτών και των φωτοτυπιών που εκδίδονται από τη Γ.Γ.ΕΣΥΕ.

37. Τις αποφάσεις για τον καθορισμό του κόστους παροχής στατιστικών στοιχείων και της συνδρομής στα δελτία τύπου.

38. Τα έγγραφα και τα συμφωνητικά που αναφέρονται στα συγγραφικά δικαιώματα της Γ.Γ.ΕΣΥΕ από δημοσιεύματα και χάρτες.

39. Τις αποφάσεις ορισμού ή αντικατάστασης του Ταξινόμου που διαχειρίζεται τις στατιστικές εκδόσεις της Γ.Γ.ΕΣΥΕ.

40. Τις αποφάσεις για τη συγκρότηση Επιτροπών παραλαβής, ελέγχου, διαχείρισης και πολτοποίησης των στατιστικών εκδόσεων (δημοσιευμάτων, χαρτών κ.λπ.).

41. Τις εγκρίσεις για τη δωρεάν χορήγηση πάνω από 10 αντίτυπα στατιστικών εκδόσεων (δημοσιευμάτων, χαρτών κ.λπ.).

42. Τις αποφάσεις με τις οποίες αναθέτονται στις Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας και στις Υπηρεσίες Στατιστικής στα Υπουργεία, τους Οργανισμούς και τις Νομαρχίες και άλλες στατιστικές έρευνες ή εργασίες πέραν απ' αυτές που καθορίζονται από τις διατάξεις του Ν.Δ. 3627/56, του Ν. 992/79 και του Π.Δ. 1143/80, όπως μεταγενέστερα τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν.

43. Τις αποφάσεις έγκρισης διενέργειας απογραφών και στατιστικών ερευνών και εργασιών.

44. Τις αποφάσεις για την αυτοδίκαιη σύσταση προσωρινών θέσεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου στη Γ.Γ.ΕΣΥΕ.

45. Τις αποφάσεις για την κατάταξη σε προσωρινές θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού της Γ.Γ.ΕΣΥΕ.

Β' Στους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων και Οργανικών Μονάδων επιπέδου Διεύθυνσης:

1. Τις απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών.

2. Τα προπαρασκευαστικά, διαβιβαστικά και υπομνηστικά έγγραφα της αρμοδιότητάς τους.

3. Την παροχή στοιχείων και πληροφοριών της αρμοδιότητάς τους.

4. Τη συγκρότηση Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Υπηρεσίας τους.

5. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή των Νόμων.

6. Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους ή εκτελούνται Προεδρικά Διατάγματα, αποφάσεις των Υπουργών, Υφυπουργών, Γενικού Γραμματέα ή αποφάσεις συλλογικών οργάνων.

7. Τα έγγραφα και κάθε άλλη πράξη που αφορά σε θέματα για τα οποία έχει παρασχεθεί, κατ' αρχήν, έγκρισή μας ή έγκριση του Γενικού Γραμματέα ΕΣΥΕ.

8. Τα τηλεγραφήματα πληροφοριακού και προπαρασκευαστικού περιεχομένου που αποστέλλονται στο εσωτερικό και το εξωτερικό.

Γ' Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προσωπικού ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

1. Τα πιστοποιητικά ή τις βεβαιώσεις που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση των μόνιμων υπαλλήλων με βαθμό Α', καθώς και των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, οι οποίοι είναι κάτοχοι Πτυχίου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης.

2. Τις κανονικές και αναρρωτικές άδειες των μόνιμων υπαλλήλων με βαθμό Α', καθώς και όλων των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, εφόσον δεν είναι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων ή άλλων ανεξάρτητων οργανικών μονάδων.

3. Τα έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι ετήσιες αλφαβητικές καταστάσεις των υπαλλήλων.

4. Διαδικαστικά θέματα που αναφέρονται σε ηθικές αμοιβές - βραβεύσεις των υπαλλήλων.

5. Τις πράξεις απόλυσης λόγω τριακονταπενταετίας, ορίου ηλικίας, θανάτου, έκπτωσης ή παραίτησης.

6. Τις αποφάσεις προαγωγής των υπαλλήλων όλων των Κατηγοριών (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ).

7. Τις πράξεις μονιμοποίησης των δόκιμων υπαλλήλων.

8. Τις αποφάσεις χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων, επιδόματος χρόνου υπηρεσίας, του επιδόματος σπουδών όλων των μονίμων υπαλλήλων και του επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών.

9. Τις αποφάσεις χορήγησης των κάθε είδους επιδομάτων στους μη μόνιμους υπαλλήλους.

10. Τις αποφάσεις αλλαγής επωνύμου των γυναικών υπαλλήλων.

11. Διαδικαστικά θέματα θέσης σε κατάσταση διαθεσιμότητας και επαναφοράς στην ενεργό υπηρεσία των υπαλλήλων.

12. Τα έγγραφα παραπομπής στις αρμόδιες Υγειονομικές Αρχές για απαλλαγή από την Υπηρεσία λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας των υπαλλήλων όλων των Κατηγοριών και βαθμών.

13. Τις ανακοινώσεις αποφάσεως που έχουν δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης και αφορούν σε υπαλλήλους των Κατηγοριών ΕΘ, ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ, καθώς και στους μη τακτικούς υπαλλήλους, οι οποίοι έχουν εξομοιωθεί με τους τακτικούς.

14. Τις ατομικές πράξεις που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Κεφαλαίου Γ' του Ν. 993/1979, όπως π.χ. αποδοχές, άδειες κ.λπ.

15. Τις ατομικές πράξεις που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου των Κεφαλαίων Β' και Δ' του Ν. 993/1979, καθώς και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που δεν υπάγεται στον παραπάνω νόμο, όπως π.χ. αποδοχές, άδειες κ.λπ.

Δ' Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

1. Τις εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την έκδοση επιταγών ή εντολών σε συνάλλαγμα, με βάση τα εντάλματα που έχουν εκδοθεί.

2. Τις εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Πληρωμών Αθηνών για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων που έχουν εκδοθεί.

3. Τις βεβαιώσεις για τις αποδοχές των υπαλλήλων, με τις κρατήσεις που έχουν γίνει πάνω σ' αυτές.

4. Τις πράξεις θεώρησης των καταστάσεων αποζημίωσης για υπερωριακή εργασία ή εργασία κατ' αποκοπή.

5. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων, τακτικών και προπληρωμής, καθώς και απόδοσής τους, ανεξάρτητα ποσού, για τα οποία έχει προηγηθεί σχετική έγκριση.

6. Τα έγγραφα με τα οποία δίνεται εντολή για κίνηση ή επισκευή οχημάτων της Γ.Γ.ΕΣΥΕ, ανεξάρτητα ποσού.

7. Τις αποφάσεις έγκρισης κάθε φύσης δαπανών και ανάληψης υποχρεώσεων για ποσά μέχρι πέντε εκατομμύρια (5.000.000) δραχμές, καθώς και τη σύναψη συμβάσεων μέχρι το ποσόν αυτό.

8. Τα έγγραφα προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής μέχρι το ποσό των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών.

9. Τις προτάσεις προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες για την αυξομείωση των πιστώσεων του εγκριθέντος προϋπολογισμού, καθώς και τις προτάσεις για την αύξηση του ποσοστού διάθεσης των πιστώσεων.

10. Κάθε έγγραφο ή απόφαση σχετικό με τα πιο πάνω, εφόσον δεν έχει μεταβιβαστεί με άλλη απόφασή μας η αρμοδιότητα σε άλλα κατώτερα όργανα.

Ε' Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δημοσιεύσεων και Στατιστικής Ενημέρωσης ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

1. Την έγκριση για τη χορήγηση δωρεάν μέχρι δέκα (10) αντιτύπων στατιστικού δημοσιεύματος.

2. Τα έγγραφα για τη χορήγηση στατιστικών στοιχείων που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας περισσότερων της μιάς Διευθύνσεων ή Υπηρεσιών Στατιστικής Υπουργείων ή και αρμοδιότητάς μιας μόνο Διεύθυνσης.

ΣΤ' Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους:

1. Τα προπαρασκευαστικά διαβιβαστικά και υπομνηστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα που ενημερώνουν τους ενδιαφερόμενους για την πορεία των υποθέσεών τους και που δεν αφορούν γενικότερα τη Διεύθυνση.

2. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται για επίδοση κάθε είδους έγγραφα ή δικόγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία επιστρέφονται ή αναζητούνται αλληλογραφίες για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

3. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται έγγραφα της αρμοδιότητάς τους στο Αρχείο.

4. Τη βεβαίωση για την ακρίβεια της αντιγραφής των εμπιστευτικών εγγράφων, κρυπτογραφημένων και αποκρυπτογραφημένων τηλεγραφημάτων της αρμοδιότητάς τους.

5. Τις ανακοινώσεις ή κοινοποιήσεις υπουργικών αποφάσεων και τα σε εκτέλεση αυτών έγγραφα της αρμοδιότητάς τους.

6. Τις απαντήσεις σε αναφορές, έγγραφα πολιτών, Υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων, σε θέματα για τα οποία έχει λάβει θέση η Υπηρεσία, εκτός από αναφορές παραπόνων.

7. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται διάφορα στοιχεία και πληροφορίες της αρμοδιότητάς τους.

8. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

9. Την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που, σύμφωνα με το νόμο, μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

Ζ' Στους Προϊσταμένους Τμημάτων Προσωπικού ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους:

1. Την επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας ΕΣΥΕ και των αποσπασμένων, αρμοδιότητας του Τμήματός τους.

2. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά συνταξιοδότησης των υπαλλήλων, ανεξάρτητα από το βαθμό και την ειδικότητα που έχουν.

3. Τα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή κατάσταση των μέχρι και του Β' βαθμού υπαλλήλων και από τους μη τακτικούς υπαλλήλους αυτών που έχουν μέχρι και απολυτήριο εξαταξίου Γυμνασίου ή Λυκείου.

4. Τη θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους.

5. Τα παραπεμπτήρια έγγραφα για υγειονομική εξέταση των υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό.

6. Τις ανακοινώσεις αποφάσεων, που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οι οποίες αφορούν σε υπαλλήλους κατηγορίας ΥΕ καθώς και μη τακτικούς υπαλλήλους που έχουν εξομοιωθεί με τους τακτικούς της κατηγορίας αυτής.

7. Τη θεώρηση αντιγράφων δικαιολογητικών και εγγράφων που περιέχονται στους ατομικούς φακέλους των υπαλλήλων.

8. Τις κανονικές και αναρρωτικές άδειες των με Β' βαθμό και κάτω υπαλλήλων.

Στον Προϊστάμενο του Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης ή το νόμιμο αναπληρωτή του μεταβιβάζουμε ειδικότερα την αρμοδιότητα επικύρωσης αντιγράφων των εισερχομένων ή εξερχομένων εγγράφων.

ΙΙ. Ορίζουμε όπως:

1. Τα έγγραφα που υπογράφονται από κάθε υπάλληλο, σύμφωνα με την παρεχόμενη από την απόφαση αυτή εξουσιοδότηση, δικαιούνται να υπογράφουν αντίστοιχα και οι ιεραρχικά Προϊστάμενοί τους.

2. Οι εξουσιοδοτούμενοι μπορούν με έγγραφη επαρκή αιτιολόγηση να υποβάλλουν στο αμέσως ανώτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα, πράξεις ή γενικά αποφάσεις που πρέπει να εκδοθούν από αυτούς.

Το αμέσως ανώτερο κλιμάκιο αποφασίζει σχετικά.

3. Όταν λείπει, απουσιάζει ή κωλύεται, για οποιονδήποτε λόγο, ο Γενικός Γραμματέας, οι αρμοδιότητες αυτού ασκούνται από τον Υφυπουργό.

4. Όταν λείπει, απουσιάζει ή κωλύεται, για οποιονδήποτε λόγο, ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης ή Τμήματος και δεν υπάρχει νόμιμος αναπληρωτής τους, οι αρμοδιότητες αυτών ασκούνται από τους ιεραρχικά Προϊσταμένους τους, αντίστοιχα.

Η 18525/5814/5.9.86 απόφασή μας παύει να ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Ιουνίου 1988

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

Αριθ. 6474 (5)

Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Ηλία Παπαηλία.

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 16 παρ. 5 του άρθρου 22 παρ. 3 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

β) Την απόφαση του Πρωθυπουργού αριθ. Υ. 114/24.4.1986 για τη σύσταση θέσης Υφυπουργού στο Υπουργείο Οικονομικών (ΦΕΚ 247/Β/ 24.4.86) και

γ) Το Π.Δ. 307/22.6.88 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α'/140) με το οποίο διορίστηκε Υφυπουργός Οικονομικών ο Ηλίας Παπαηλίας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ανάθεση αρμοδιοτήτων κατά θέματα

Αναθέτουμε στον Υφυπουργό Οικονομικών Ηλία Παπαηλία τις ακόλουθες αρμοδιότητες που αναφέρονται:

1. Στην τοποθέτηση, μετακίνηση, μετάθεση και απόσπαση των Προϊσταμένων Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων του Γ. Λ. Κράτους.

2. Στην εποπτεία γενικά όλων των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Οργανισμών που υπάγονται στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους πλην του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

3. Στη συνυπογραφή πράξεων, αποφάσεων ή διαταγμάτων που εκδίδονται από κοινού με άλλους Υπουργούς ή Υφυπουργούς που ανάγονται σε αντικείμενα των Υπηρεσιών του επομένου άρθρου.

4. Στην έγκριση αποφάσεων της Επιτροπής του άρθρου 8 του Ν. 5420/ 1932 και του άρθρου 17 του Ν. 5940/1963 για βασικό χρέος άνω του ποσού των τριάντα εκατομμυρίων (30.000.000) και μέχρι του ποσού των εβδομήντα εκατομμυρίων (70.000.000) δραχμών.

5. Στην έκδοση αποφάσεων εγκρίσεως δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτελέσεως έργων, καθώς και αναλήψεως δαπανών, άνω του ποσού των πενήντα εκατομμυρίων (50.000.000) και μέχρι του ποσού των εκατό εκατομμυρίων (100.000.000) δραχμών των Υπηρεσιών του επόμενου άρθρου.

6. Στην κατάρτιση συμβάσεων με τρίτους κατά νομοθετική εξουσιοδότηση και στην έγκριση ή επικύρωση ομοίων συμβάσεων, των οποίων το αντικείμενο ανάγεται στην αρμοδιότητα των Υπηρεσιών που αναφέρονται στο επόμενο άρθρο και είναι αξίας άνω του ποσού των πενήντα εκατομμυρίων (50.000.000) και μέχρι του ποσού των εκατό εκατομμυρίων (100.000.000) δραχμών.

7. Στην κοινοβουλευτική εκπροσώπηση για τον έλεγχο που ασκείται σε θέματα που ανήκουν στην αρμοδιότητα των υπηρεσιών του επόμενου άρθρου και των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου που εποπτεύονται από αυτές.

8. Στην έκδοση αποφάσεων για ανάθεση καθηκόντων Οικονομικών Επιθεωρητών στους Επιθεωρητές Δημ. Διαχειρίσεων σύμφωνα με τα άρθρα 260 και 262 του Π.Δ. 636/1977.

Άρθρο 2.

Ανάθεση αρμοδιοτήτων κατά Υπηρεσίες.

1. Εκτός από τις αρμοδιότητες πάνω σε ειδικά θέματα που αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο 1, αναθέτουμε στον ίδιο Υφυπουργό την άσκηση των αρμοδιοτήτων που ανήκουν σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις στις κατωτέρω Υπηρεσίες, περιλαμβανομένων και των προτάσεων για την έκδοση κανονιστικών και ατομικών διαταγμάτων:

Α) Του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους:

α) 1ης Διεύθυνσης Προϋπολογισμού, εκτός από την κατάρτιση του Προϋπολογισμού, τη διάθεση πιστώσεων από το αποθεματικό, την εγγραφή προβλέψεων για σύσταση θέσεων, το μηνιαίο όριο πληρωμών, τον καθορισμό του ανά τρίμηνο ποσοστού διάθεσης πιστώσεων και τη μεταφορά πιστώσεων πάνω από εκατό εκατομμύρια (100.000.000) δραχμές, κατά κωδικό αριθμό.

β) 2ης Διεύθυνσης Επεξεργασίας Σχεδίων Νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων, εκτός ότι αφορά την επεξεργασία σχεδίων Νόμων.

γ) 4ης Διεύθυνσης Μισθολογίου.

δ) 6ης Διεύθυνσης Λογαριασμών του Δημοσίου.

ε) 7ης Διεύθυνσης Κινήσεως Κεφαλαίων.

στ) 8ης Διεύθυνσης Εγγυήσεων Δανείων και Αξιών.

ζ) των Διευθύνσεων Συντάξεων 9ης μέχρι και 16ης του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

η) 17ης Διοικητικού Γ.Λ. Κράτους.

θ) 18ης Διεύθυνσης Οικονομικών.

ι) 19ης Διεύθυνσης Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου πλην του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

ια) 20ης Διεύθυνσης Εποπτείας Υπηρεσιών Εντελλομένων Εξόδων.

ιβ) 21ης Διεύθυνσης Εισπράξεων Δημοσίων Εσόδων.

ιγ) 22ης Διεύθυνσης Προσωπικού Ελεγκτικού Κλάδου Γ.Λ. Κράτους.

ιδ) Υπηρεσιών Εντελλομένων Εξόδων στα Υπουργεία και στα Ειδικά Λογιστήρια.

Β) Των Διευθύνσεων Επιθεώρησης:

α) 5ης Διεύθυνσης Επιθεώρησης Δημοσίων Διαχειρίσεων και Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

β) 6ης Διεύθυνσης Επιθεώρησης Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Δημοσίων Επιχειρήσεων.

2) Επίσης αναθέτουμε στον ίδιο Υφυπουργό την αρμοδιότητα ρυθμίσεων των θεμάτων που αφορούν στη Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδιάσεως Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και της υπογραφής των σχετικών εγγράφων, εκτός των εγγράφων που αφορούν εγκρίσεις σχεδίων ΠΣΕΑ.

Άρθρο 3.

Εξαιρέσεις από την ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό

Από τις ανωτέρω αρμοδιότητες που αναθέτουμε στον Υφυπουργό εξαιρούνται:

1. Ο ειδικότερος καθορισμός της πολιτικής του Υπουργείου, μέσα στα πλαίσια της γενικής πολιτικής της Κυβέρνησης.

2. Η νομοθετική πρωτοβουλία.

3. Η σύναψη συμβάσεων, για τις οποίες απαιτείται νομοθετική κύρωση.

4. Οι αποφάσεις, εντάλματα, έγγραφα και εντολές ή άλλες πράξεις για τις οποίες μεταβιβάζονται από τον Υπουργό των Οικονομικών η εξουσία να υπογράφονται «Με Εντολή Υπουργού» από το Γενικό Γραμματέα και τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Ανεξάρτητων Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Οικονομικών.

Άρθρο 4.

Στον Υφυπουργό Οικονομικών αναθέτουμε την αρμοδιότητα της μεταβίβασης από αυτόν στο Γενικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας της εξουσίας να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, εντάλματα, έγγραφα και εντολές ή άλλες πράξεις, που ανάγονται στις αρμοδιότητες του σύμφωνα με την απόφαση αυτή.

Κάθε προηγούμενη απόφαση για το ίδιο αντικείμενο καταργείται.

Η παρούσα απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιουνίου 1988
Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΔΡΕΑΣ Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ

Αριθ. 48796/4775 (6)

Τροποποίηση και συμπλήρωση της απόφασης Υπουργού Οικονομικών αριθ. 67651/2142/28.7.78 «Περί παροχής της εγγύησης του Ελληνικού Δημοσίου προς τις Εμπορικές Τράπεζες για τη χρηματοδότηση της βιοτεχνίας».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των ΑΝ 747/45 και 9/67 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Νόμου 1266/82 (άρθρο 8).

2. Την απόφαση Υπουργού Οικονομικών αριθ. 67651/2142/28.7.78, όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα, με την οποία παρασχέθηκε στις Εμπορικές Τράπεζες η εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου για τη χρηματοδότηση της βιοτεχνίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην απόφαση της τ. Νομισματικής Επιτροπής αριθ. 197/11/3.4.1978.

3. Την πράξη του Διοικητή της Τράπεζας Ελλάδος αριθ. 1269/31.3.1988 με την οποία τροποποιούνται οι όμοιές της αριθ. 470/8.3.85 και 523/22.7.85 και καθορίζονται τα κριτήρια σύμφωνα με τα οποία χαρακτηρίζεται μια μεταποιητική επιχείρηση ως μικρομεσαία και δικαιούται χρηματοδότηση με βάση της απόφαση Νομισματικής Επιτροπής 197/11/3.4.78, όπως ισχύει, καθώς και τα κατά Επιχείρηση ανώτατα όρια της χρηματοδότησης αυτής.

4. Την απόφαση της Επιτροπής Νομισματικών και Πιστωτικών Θεμάτων αριθ. 300/13/21.3.86 αναφορικά με τη χρηματοδότηση των εκδοτών βιβλίου από το ειδικό κεφάλαιο της αποφ. Ν.Ε. 197/11/3.4.78 όπως ισχύει για την κάλυψη αναγκών τους σε κεφάλαια κίνησης.

5. Το έγγραφο του Υπουργείου Εθν. Οικονομίας αριθ. Α.10850/β433/23.5.88.

6. Το έγγραφο του Συνδέσμου εκδοτών βιβλίου (ΣΕΚΒ) αριθ. 81/88/3.5.88., αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε και συμπληρώνουμε την απόφαση Υπουργού Οικονομικών αριθ. 67651/2142/28.7.78, όπως αυτή ισχύει μέχρι σήμερα, και εγκρίνουμε όπως η εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου, που έχει δοθεί με την απόφαση αυτή για την κάλυψη χρηματοδοτήσεων προς τη βιοτεχνία, ισχύσει και καλύψει στα ίδια ποσοστά που ισχύουν σήμερα και μέχρι του ανωτάτου όριου χρηματοδότησης δρχ. 75.000.000 κατά επιχείρηση τα δάνεια που θα χορηγούνται στο εξής σύμφωνα με τις διατάξεις της πράξης του Διοικητή της Τράπεζας Ελλάδος αριθ. 1269/31.3.88 και της απόφασης της Επιτροπής Νομισματικών και Πιστωτικών Θεμάτων της Τράπεζας Ελλάδος αριθ. 300/13/21.3.1986.

Κατά τα λοιπά εξακολουθεί να ισχύει η απόφαση αριθ. 67651/2142/28.7.78 όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα σε συνδυασμό με τα έγγραφά μας 98348/2945/8.8.79, 4043/201/14.1.85 και 55683/5071/26.5.88.

Η απόφασή μας αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Ιουνίου 1988
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
Δ. ΤΣΟΒΟΛΑΣ

Αριθ. 31530 (7)

Χρηματοδότηση από τον ΟΑΕΔ των Δήμων Λαμιέων και Πατρέων για την εκτέλεση κοινωφελών έργων προς απασχόληση ανέργων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του Ν. 1262/82 «Για την παροχή κινήτρων ενίσχυσης της οικονομικής και περιφερειακής ανάπτυξης της χώρας και τροποποίηση συναφών διατάξεων».

2. Την υπ' αριθμ. 31579/87 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Εργασίας «Έγκριση διάθεσης ποσού 500.000.000 δρχ. από κεφάλαια του ΟΑΕΔ για την εκτέλεση Κοινωφελών Έργων».

3. Το υπ' αριθμ. 103821/13.6.88 έγγραφο του ΟΑΕΔ με το οποίο μας υπέβαλε απόσπασμα πρακτικού της 304/7.6.88 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του, κατά την οποία αποφασίστηκε η υποβολή πρότασης για χρηματοδότηση εκ μέρους του ΟΑΕΔ των Δήμων Λαμιέων και Πατρέων με τα ποσά των 13.374.000 δρχ. και 1.462.000 δρχ. αντίστοιχα, με τη μορφή συνεισφοράς για την εκτέλεση κοινωφελών έργων προς απασχόληση ανέργων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη χορήγηση των παρακάτω ποσών, με τη μορφή συνεισφοράς, για την εκτέλεση κοινωφελών έργων προς απασχόληση ανέργων:

1) Δήμο Λαμιέων: Ποσό δέκα τριών εκατομμυρίων τριακοσίων εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων (13.374.000) δρχ. προς απασχόληση τριάντα εννέα (39) ανέργων.

Περιγραφή έργων

- Κατασκευή τοίχων αντιστήριξης και τσιμεντοστρώσεις οδών.
- Κατασκευή και ανακατασκευή κρασπεδορείθρων και πεζοδρομίων.
- Διαμόρφωση κοινοχρήστων χώρων
- Επισκευή και συντήρηση Δημοτικών κτιρίων.
- Επούλωση λάκκων ασφαλτοστρωμένων δρόμων
- Τοποθέτηση πινακίδων τροχαίας σήμανσης οδών
- Συντήρηση και εξωραϊσμός χώρου πρασίνου του Δήμου Λαμίας.

Για την κατασκευή των παραπάνω έργων, θα απαιτηθεί το ποσό των πενήντα εννέα εκατομμυρίων (59.000.000) δρχ. και θα πραγματοποιηθούν συνολικά οκτώ χιλιάδες εννιακόσια δέκα έξι (8.916) ημερομίσθια.

2) Δήμο Πατρέων: Ποσό ενός εκατομμυρίου τετρακοσίων εξήντα δύο χιλιάδων (1.462.00) δρχ. προς απασχόληση δέκα τριων (13) ανέργων.

Περιγραφή έργου:

Καθαρισμός ρείθρων, αυλάκων και φρεατίων οδών της πόλης.

Για την κατασκευή του παραπάνω έργου, θα απαιτηθεί το ποσό των δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δρχ. και θα πραγματοποιηθούν συνολικά εννιακόσια εβδομήντα πέντε (975) ημερομίσθια.

Η χρηματοδότηση αυτή θα δοθεί στους παραπάνω φορείς με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζει η υπ' αριθμ. 33206/25.1.88 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Εργασίας (ΦΕΚ 39/τ.Β/29.1.88).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Π. ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗΣ	**Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ**

Αριθ. οικ. 807 (8)

Διαπίστωση αυτοδίκαιας σύστασης προσωρινών θέσεων ιδ. δικαίου αορίστου χρόνου στην 2η ΔΕΚΕ της περιφ. Ανατ. Μακεδονίας - Θράκης.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡ. ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Με την αρ. ΟΙΚ. 724/16.6.88 απόφαση της 2ης Δ.Ε.Κ.Ε. Τ.Τ. 6η Π.ΥΔ.Ε. διαπιστώθηκε η αυτοδίκαιη σύσταση προσωρινών θέσεων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου μιας (1) καθαρίστριας για τα γραφεία της 2ης Δ.ΕΚ.Ε. Τ.Τ. 6ης Π.Υ.Δ.Ε.

Σύμφωνα με την αρ. ΔΙΠΙΔ/Φ42/63/11056/31.12.87 Κοινής Υπουργικής απόφασης.

Κομοτηνή, 16 Ιουνίου 1988
Με εντολή
Γ.Γ. Περιφ. Α.Μ.Θ.
Ο Προϊστάμενος
2ης Δ.Ε.Κ.Ε.
ΒΑΣ. ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗΣ

Αριθ. 10691 (9)

Έγκριση της 2025/8.6.1988 απόφασης Λ/Χ Καλύμνου «περί αναπροσαρμογής ναύλου επιβατών, τοπικής δρομολογιακής γραμμής Καλύμνου Αστυπάλαιας».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 178/παρ. 2 του ΚΔ.Ν.Δ.

2) Τις διατάξεις του Π.Δ. 338/83 (ΦΕΚ 119/τ.Α 1983)

3) Την αριθμ. 2025/8.6.88 απόφαση Λ/Χ Καλύμνου, που μας διαβιβάσθηκε με το αρ. Φ1312.2/1/5788/8.6.1988 έγγραφό του με την οποία καθορίζει αναπροσαρμογή ναύλου της τοπικής δρομολογιακής γραμμής Καλύμνου - Αστυπαλαίας, που θα γίνεται με το Ε/Γ-ΔΡ ΜΑΡΙΑ ΑΣΤΡΑΠΗ Νηολογίου Πειραιά 3947, αυξανόμενο κατά 8% δηλ. σε (1604) χίλιες εξακόσιες τέσσερις δραχμές.

4) Τις διατάξεις του Ν. 3200/55 «περί Διοικητικής Αποκέντρωσης», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 2025/8.6.88 απόφαση του Λιμεναρχείου Καλύμνου που καθορίζει την αναπροσαρμογή του ναύλου επιβατών, της τοπικής δρομολογιακής γραμμής Καλύμνου Αστυπάλαιας, που θα γίνεται με το Ε/

Γ-ΔΡ ΜΑΡΙΑ ΑΣΤΡΑΠΗ Ν.Π. 3947, σε ποσοστό 8% ήτοι σε (1604) χίλιες εξακόσιες τέσσερις δραχμές.

Ρόδος, 16 Ιουνίου 1988
Ο Νομάρχης
ΓΙΑΝΝΗΣ ΜΑΧΑΙΡΙΔΗΣ

Αριθ. 10692 (10)

Έγκριση της 2024/8.6.1988 απόφασης Λ/Χ Καλύμνου «περί αναπροσαρμογής ναύλου επιβατών, τοπικής δρομολογιακής γραμμής».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 178/παρ. 2 του Κ.Δ.Ν.Δ.
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 338/83 (ΦΕΚ 119/τ.Α 1983).
3. Την αριθμ. 202/8.6.88 απόφαση /Χ Καλύμνου, που μας διαβιβάσθηκε με το αρ. Φ1312.2/3/4/88/8.6.1988 έγγραφό του με την οποία καθορίζει αναπροσαρμογή ναύλου της τοπικής δρομολογιακής γραμμής Καλύμνου - Ψερίμου, που θα γίνεται με το Ε/Γ-ΔΡ ΨΕΡΙΜΟΣ ΕΞΠΡΕΣ Ν. Καλύμνου 74, αυξανόμενο κατά 8% δηλ. σε (297) διακόσιες ενενήντα επτά δρχ.
4. Τις διατάξεις του Ν. 3200/55 «περί Διοικητικής Αποκέντρωσης», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε 2024/8.6.88 απόφαση του Λιμεναρχείου Καλύμνου που καθορίζει την αναπροσαρμογή του ναύλου επιβατών, της τοπικής δρομολογιακής γραμμής Καλύμνου - Ψερίμου, που θα γίνεται με το Ε/Γ-ΔΡ ΨΕΡΙΜΟΣ ΕΞΠΡΕΣ Ν. Καλύμνου 74, σε οποστό 8%, δηλ. σε (297) διακόσιες ενενήντα επτά δρχ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 16 Ιουνίου 1988
Ο Νομάρχης
ΓΙΑΝΝΗΣ ΜΑΧΑΙΡΙΔΗΣ

Αριθ. 10693 (11)

Έγκριση της 2023/8.6.1988 απόφασης Λ/Χ Καλύμνου «περί αναπροσαρμογής ναύλου επιβατών, τοπικής δρομολογιακής γραμμής Καλύμνου - Μαστηχαρίου Κω».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 178/παρ. 2 του Κ.Δ.Ν.Δ.
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 338/83 (ΦΕΚ 119/τ.Α 1983).
3. Την αριθμ. 2023/8.6.88 απόφαση Λ/Χ Καλύμνου, που μας διαβιβάσθηκε με το αρ. Φ1312.2/3/4/88/8.6.1988 έγγραφό του με την οποία καθορίζει αναπροσαρμογή ναύλου της τοπικής δρομολογιακής γραμμής Καλύμνου - Μαστηχαρίου Κω, που θα γίνεται με το Ε/Γ-ΔΡ ΑΠΟΛΛΩΝ ΙΙ Νηολογιού Πειραιά 3149, αυξανόμενο κατά 8% δηλ. σε (309) τριακόσιες εννέα δρχ.
4. Τις διατάξεις του Ν. 3200/55 «περί Διοικητικής Αποκέντρωσης», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε 2023/8.6.88 απόφαση του Λιμεναρχείου Καλύμνου που καθορίζει την αναπροσαρμογή του ναύλου επιβατών, της τοπικής δρομολογιακής γραμμής Καλύμνου - Μαστηχαρίου Κω, που θα γίνεται με το Ε/Γ-ΔΡ ΑΠΟΛΛΩΝ ΙΙ Νηολογίου Πειραιώς 3149, σε ποσοστό 8%, δηλ. σε (309) τριακόσιες εννέα δραχμές.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 16 Ιουνίου 1988
Ο Νομάρχης
ΓΙΑΝΝΗΣ ΜΑΧΑΙΡΙΔΗΣ

Αριθ. ΕΣ. 7432 (12)

Σύμβαση μίσθωσης έργου στο ΚΑΠΗ Ηγουμενίτσας Ν. Θεσπρωτίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 1 του Ν. 1735/87, για τις προσλήψεις στο Δημόσιο τομέα, τον κοινωνικό έλεγχο στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις.
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 260/1988 με τις οποίες μεταβιβάστηκε στους Νομάρχες η αρμοδιότητα καθορισμού του αριθμού των προσώπων που μπορούν ν' απασχοληθούν στους ΟΤΑ με σύμβαση μίσθωσης έργου.
3. Τις ανάγκες του ΚΑΠΗ Ηγουμενίτσας, όπως λεπτομερώς εκτίθενται στην αριθμ. 1/1988 απόφαση του Δ.Σ. του ΚΑΠΗ, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τον αριθμό των προσώπων που είναι απαραίτητο να απασχοληθεί με μίσθωση έργου στο ΚΑΠΗ Ηγουμενίτσας από τη δημοσίευση της παρούσας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 681 κ.ε. του Αστικού Κώδικα ως εξής:

Ένας γιατρός.

Απαραίτητα προσόντα κατά ειδικότητα τα εξής:

Αντίστοιχα τυπικά προσόντα της ειδικότητας.

Το συγκεκριμενο έργο που πρόκειται να εκτελεστεί είναι:

Κάλυψη ιατρικών αναγκών του ΚΑΠΗ Ηγουμενίτσας.

Το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την ολοκλήρωση του προαναφερομένου έργου είναι μέχρι ένα χρόνο.

Η αμοιβή του θα καθοριστεί στη σύμβαση που υπογραφεί και οπωσδήποτε δεν θα υπερβεί το ποσό των 300.000 δραχμών.

Η εκτέλεση του έργου θα παρακολουθείται από το Δ.Σ. του ΚΑΠΗ.

Ως τόπος εκτέλεσης του έργου ορίζεται ο Δήμος Ηγουμενίτσας.

Το συγκεκριμένο έργο δεν ανάγεται στον κύκλο καθηκόντων των υπαλλήλων που υπηρετούν σήμερα, στο ΚΑΠΗ Ηγουμενίτσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμενίτσα, 29 Ιουνίου 1988
Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ
ΠΑΝ. ΣΚΑΛΤΣΑΣ

Αριθ. 7508 (13)

Ψήφιση Ο.Ε.Υ. ΚΑΠΗ Φλώρινας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθ. 12 του Ν. 1188/81 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 1586/86.
2. Την 100/88 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φλώρινας περί εγκρίσεως της εναρμόνισης του Ο.Ε.Υ. του ΚΑΠΗ Φλώρινας ως και την επ' αυτής όμοια 4/88 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΑΠΗ.
3. Την γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 2/88 πρακτικό αυτού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 100/88 απόφαση του Δημοτικού Συμουλίου Φλώρινας που αφορά την ψήφιση του Ο.Ε.Υ. του ΚΑΠΗ Φλώρινας, ο οποίος έχει ως εξής:

Άρθρο 1ο

1. Την Υπηρεσία του ΚΑΠΗ Φλώρινας συγκροτούν:
α. Η Διοικητική Υπηρεσία
β. Η Υγειονομική Υπηρεσία
2.Α. Η Διοικητική Υπηρεσία αποτελείται από:
α. Το Γραφείο Διοίκησης και Προσωπικού
β. Το γραφείο Κοινωνικής Πρόνοιας
Β. Η Υγειονομική Υπηρεσία αποτελείται από:
α. Το γραφείο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης
β. Το γραφείο Φυσικοθεραπείας
γ. Το γραφείο Εργοθεραπείας

Άρθρο 2

Οι θέσεις του προσωπικού του ΚΑΠΗ Δήμου Φλώρινας διαρθρώνονται σε κλάδους, βαθμούς και ειδικές κατηγορίες ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α. Δύο (2) θέσεις Κλάδου ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών με βαθμό Γ-Α.
β. Μία (1) θέση Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Γ.Α.

Β. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α. Μία (1) θέση Κλάδου ΤΕ 6 Επισκεπτριών - Αδελφών με βαθμό Γ-Α.
β. Μία (1) θέση Κλάδου ΤΕ 10 Φυσικοθεραπευτών με βαθμό Γ-Α.
γ. Μία (1) θέση Κλάδου ΤΕ 18 Εργοθεραπευτών με βαθμό Γ-Α.
δ. Δύο (2) θέσεις Κλάδου ΥΕ 15 Οικογενειακών βοηθών με βαθμό Δ-Γ.
ε. Μία (1) θέση Κλάδου ΥΕ 15 Προσωπικού καθαριότητας γενικά με βαθμό Δ-Γ.

Γ. ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

α. Μία (1) θέση Ιατρού ειδικότητας Παθολόγου

Άρθρο 3ο

Ο τρόπος πρόσληψης και τα τυπικά προσόντα προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81. Για την πρόσληψη και τα προσόντα του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου όπως προβλέπουν οι εκάστοτε κείμενες διατάξεις. Τα καθήκοντα, οι περιορισμοί, ο χρόνος εργασίας, η αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, οι άδειες, οι μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, οι ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, οι ποινές, η λύση της υπαλλη-

λικής σχέση του Προσωπικού που προβλέπεται από τον Οργανισμό αυτό, ρυθμίζονται με τις διατάξεις του Ν. 1188/81.

Άρθρο 4ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι αρμοδιότητες του Προσωπικού του ΚΑΠΗ είναι οι παρακάτω:

1. Του γραφείου Κοινωνικής Πρόνοιας προΐσταται οι αρχαιότερος Κοινωνικός Λειτουργός ο οποίος προΐσταται και της Διοικητικής Υπηρεσίας και είναι ο συντονιστής της καλής λειτουργίας όλων των Υπηρεσιών του ΚΑΠΗ.

Αναλυτικότερα το γραφείο αυτό έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Συνεργάζεται με τα μέλη με σκοπό να συμβάλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών, ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων, σεβόμενος την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του μέλους.

Συνεργάζεται με τη διοίκηση του Κέντρου και έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών, καθώς και τη διοικητική και μόνο παρακολούθηση της πρακτικής ασκήσεως των σπουδαστών των σχολών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων σπουδαστών των Παραϊατρικών Επαγγελμάτων, που τυχόν θα εκπαιδεύονται στο Κέντρο.

Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου και έχει τη Διοικητική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του κέντρου δηλαδή του Ιατρείου, Φυσικοθεραπευτηρίου και των άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών. Έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με τους τοπικούς παράγοντες της περιοχής και του Δήμου που λειτουργεί το κέντρο με σκοπό τη διαφώτιση και συμμετοχή τους στο πρόγραμμα. Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα τις διάφορες εκδηλώσεις ψυχαγωγικές, μορφωτικές κλπ. του κέντρου στα πλαίσια καλής συνεργασίας, με τους δημότες ή ιδιώτες εθελοντές εφόσον υπάρχουν, και με τα μέλη και γενικά αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο θέμα που αφορά τη λειτουργία του κέντρου.

2. Το γραφείο διοίκησης και προσωπικού έχει τα αντικείμενα πρόσληψης απόλυσης προσωπικού, εκκαθάρισης δαπανών και έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων, τήρησης των οικείων βιβλίων, τήρησης πρακτικών διοικητικού συμβουλίου, δακτυλογράφηση αποφάσεων και εγγράφων και διεκπεραίωση κάθε εργασίας διοικητικής και οικονομικής φύσης.

3. Του γραφείου ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης πρΐστανται ο γιατρός οι οποίος παρέχει τις ιατρικές του υπηρεσίες, φροντίζει για την ύστερα από εξέτασή του, παραπομπή των μελών σε άλλες ειδικότητες, συνιστά διενέργεια παρακλινικών εξετάσεων και παρέχει οδηγίες για φαρμακευτική αγωγή, επισκεπτόμενος σε έκτακτες περιπτώσεις και στο σπίτι το μέλος που έχει την ανάγκη του.

4. Η επισκέπτρια αδελφή έχει τα εξής καθήκοντα:

Βοηθάει το γιατρό τις ημέρες και τις ώρες που λειτουργεί το ιατρείο. Μαζί με τον γιατρό έχει την ευθύνη για τη φύλαξη και διαχείριση του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού του κέντρου.

Επισκέπτεται με εντολή του γιατρού, τα μέλη στο σπίτι τους και παρέχει νοσηλευτικές φροντίδες και οδηγίες.

Επισημαίνει τις περιπτώσεις των μελών που χρειάζονται οδηγίες και παρέχει πληροφορίες σχετικά με θέματα ατομικής και δημόσιας υγείας.

Γενικά επιλαμβάνεται για κάθε θέμα υγείας που αφορά τα μέλη και τις οικογένειές τους.

5. Του γραφείου Φυσικοθεραπείας του κέντρου, πρΐσταται ο φυσικοθεραπευτής ο οποίος ύστερα από γραπτή εντολή του γιατρού, εφαρμόζει φυσικοθεραπευτική αγωγή στα μέλη του κέντρου που έχουν ανάγκη από αυτή. Φυσικοθεραπευτική αγωγή μπορεί να εκτελεσθεί στο σπίτι μελών σε έκτακτες και ειδικές ανάγκες τους που κρίνει ο γιατρός του ΚΑΠΗ.

6. Του γραφείου Εργοθεραπείας προΐσταται ο εργοθεραπευτής ο οποίος έχει ως έργο του την αξιοποίηση και την δραστηριοποίηση των μελών του ΚΑΠΗ για δημιουργική απασχόληση και παραγωγικό έργο με σκοπό και την οικονομιοχή του ενίσχυση.

Επίσης βοηθά τα μέλη στην άσκηση για αυτοεξυπηρέτηση και στην ανάπτυξη ειδικών ενδιαφερόντων. Ο εργοθεραπευτής μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του και στο σπίτι των μελών του ΚΑΠΗ όταν υπάρχει ειδική για τούτο ανάγκη.

7. Οι οικογενειακοί βοηθοί, προσφέρουν τις υπηρεσίες τους κυρίως στο σπίτι των μελών, για τις περιπτώσεις που ζουν μόνοι τους και έχουν ιδιαίτερες ανάγκες βοηθείας. Η βοήθεια συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών, μέσα στο σπίτι, όπως είναι π.χ. ελαφρύ μαγείρεμα, καθαριότητα, προμήθεια τροφίμων και διάφορες άλλες μικροεξυπηρετήσεις έξω από το σπίτι.

8. Το Προσωπικό καθαριότητας γενικά, μεριμνά για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό όλων των χωρών του ΚΑΠΗ.

9. Το ΚΑΠΗ του Δήμου μπορεί να χρησιμοποιηθεί σαν Κέντρο πρακτικής ασκήσεως σπουδαστών σχολών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων παραϊατρικών επαγγελμάτων.

10. Ανάμεσα στις δραστηριότητες του κέντρου είναι η κινητοποίηση εκπαίδευση και χρησιμοποίηση εθελοντικού προσωπικού, σ' όλα τα προγράμματα, που θα προέρχεται κατά προτίμηση από το Δήμο και την περιοχή που λειτουργεί το κέντρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φλώρινα, 17 Ιουνίου 1988

Ο Νομάρχης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ